



**KARTA ZGŁOSZENIOWA
DO PROJEKTU SOCJALNEGO „Czas dla Seniora”
Edycja 2026**

1. Dane uczestnika:

Imię i nazwisko:

Rok urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

2. Oczekiwania, zakres wymaganego wsparcia (w tym liczba godzin)

.....

.....

.....

3. Informacje istotne dla asystenta osoby starszej dotyczące ewentualnych barier lub ograniczeń:

.....

.....

.....

4. Dane osoby do kontaktu (jeżeli nie jest nią uczestnik):

Imię i nazwisko:

Telefon:

e- mail:

5. Oświadczenia:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z celami projektu socjalnego „Czas dla seniora” i
wyrażam zgodę na udział w nim.

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis uczestnika

Potwierdzam uprawnienie do korzystania z usług asystenckich

.....

Podpis pracownika socjalnego

Opis Projektu:

„Czas dla seniora”

pilotażowy projekt socjalny skierowany do osób powyżej 70 roku życia

– mieszkańców Gminy Oświęcim

Celem projektu jest poprawa jakości i poziomu życia seniorów naszej Gminy oraz zapobieganie ich izolacji w środowisku.

Projekt adresowany jest do osób starszych, mieszkających na terenie gminy Oświęcim, które ukończyły 70 rok życia.

Usługi asystenta w szczególności polegają na pomocy uczestnikom zadania w:

- wspólnym spędzaniu czasu wolnego w miejscu zamieszkania seniorów i poza nim,
- aktywizacji seniorów 70+ w domu (np. rozmowa, czytanie książek, wspólne przygotowywanie posiłków, oglądanie filmów, dbanie o ubiór, wygląd osobisty itp.);
- towarzyszeniu w wyjściu na spacer, w dotarciu do rodziny, sąsiadów, znajomych oraz w inne miejsca wybrane przez osobę starszą, np. miejsca publiczne, banki, urzędy, placówki kulturalne, kościoły, cmentarze, przychodnie zdrowia, ośrodki rehabilitacyjne i/lub terapeutyczne;
- pomocy w zakupach z aktywnym udziałem seniora i załatwianiu spraw urzędowych;
- nawiązywaniu kontaktów społecznych i rodzinnych np. wizyta u sąsiadki, bliskiej rodziny;
- korzystaniu z dóbr kultury, np. muzea, biblioteki, kina;
- wspólnym uczestniczeniu w wydarzeniach kulturalnych, rozrywkowych, społecznych, sportowych itp.

Udział w projekcie dla seniorów jest bezpłatny.

Bliższe informacje na temat projektu wraz z wymaganymi dokumentami są udostępnione na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim: www.ops.gminaoswiecim.pl oraz pod numerami telefonu 33 846 64 28, 33 846 64 27.

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim, adres: Grojec, ul. Beskidzka 100, 32-600 Oświęcim, NIP: 5491215993, REGON: 357210212, e-mail: ops@ops.gminaoswiecim.pl tel. (33) 846 64 20.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Patrycją Hładoń, w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora lub telefonicznie pod numerem: 668416144.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grojcu w zakresie udzielania pomocy osobom starszym, mieszkających na terenie gminy Oświęcim, które ukończyły 70 rok życia.

4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działań stanowiących główny cel Administratora są: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu realizacji obowiązków prawnych narzuconych na Administratora, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) tj. prowadzenie korespondencji z Panią/Panem oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych) w celu usprawnienia organizacji pracy.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do realizacji zadań statutowych ośrodka. Dodatkowo możemy prosić o podanie danych opcjonalnych za Pana/Pani zgodą, których niepodanie znacząco utrudni prawidłową organizację pracy i wpłynie na jakość świadczonych usług.
6. Źródłem pochodzenia danych osobowych mogą być wnioskodawcy, tj. osoby z starsze, które ukończyły 70 rok życia, opiekunowie osób starszych, osoby zatrudnione/świadczące/realizujące usługi asystenta.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Dane przechowywane w obowiązkowym – zgodnym z przepisami prawa – okresie przechowywania dokumentacji związanej z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań w ramach opieki społecznej.
10. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 - 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
 - 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
 - 4) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliuguje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
 - 5) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana,
 - 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 7) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - 8) w celu realizacji wyżej wymienionych praw należy złożyć wniosek z wybranym żądaniem,
 - 9) ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.