

**INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
(OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)  
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim z siedzibą: 32-600 Grojec, ul. Beskidzka 100, NIP: 5491215993, REGON: 357210212, tel. (33) 846 64 20, strona internetowa: [www.ops.gminaoswiecim.pl](http://www.ops.gminaoswiecim.pl), e-mail: [ops@ops.gminaoswiecim.pl](mailto:ops@ops.gminaoswiecim.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Patrycję Hładoń, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl) lub telefonicznie pod numerem: 668416144.
3. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025 i w trakcie jego trwania są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z realizacji programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025. Celem przetwarzania danych osobowych jest zatem realizacja programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025, w tym rozpatrzenie i przyjęcie zgłoszeń, wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, prowadzenia stosownej dokumentacji, rozliczenie otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego, realizacja warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania dokumentów księgowych); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartych umów, archiwizacji dokumentacji, monitoringu i kontroli.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami prawa socjalnego i cywilnego, art. 6 ust. 1 lit e) RODO, tj. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie

i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających z Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025, przyjętego na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 296 z późn. zm.).

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty realizujące świadczenie w imieniu Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działań ustawowych oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe, wsparcia IT na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Oświęcim z/s w Grojcu, w szczególności dane osób świadczących/realizujących usługi Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością na rzecz uczestników Programu lub opiekunów prawnych mogą być udostępnione Wojewodzie Małopolskiemu (Wojewoda Małopolski, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, e-mail: [urząd@malopolska.uw.gov.pl](mailto:urząd@malopolska.uw.gov.pl), tel.: 12 392 11 04, kontakt do IOD: [iod@malopolska.uw.gov.pl](mailto:iod@malopolska.uw.gov.pl)) i Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z/s w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5, NIP: 5262895101, REGON: 015725935, tel. (22) 661 10 00, kontakt do IOD: [iodo@mriips.gov.pl](mailto:iodo@mriips.gov.pl)) m.in. do celów sprawozdawczych i kontrolnych oraz nadzoru.
6. Źródłem pochodzenia danych osobowych mogą być wnioskodawcy, tj. Osoby z niepełnosprawnością, rodzice i opiekunowie osób z niepełnosprawnością oraz osoby zatrudnione/świadczące/realizujące usługi asystenta.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania realizacji programu oraz będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" – edycja 2025, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025.
10. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
  - 1) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
  - 2) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych,
  - 4) usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliguje Administratora do dalszego ich przetwarzania,
  - 5) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przestania ich do Pani/Pana,

- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - 7) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
  - 8) w celu realizacji wyżej wymienionych praw należy złożyć wniosek z wybranym żądaniem,
  - 9) ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

*Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.*

.....  
data, podpis